



# **COMUNE DI MONTECCHIO**

**Provincia di Terni**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"- CAT. C  
(POSIZIONE ECONOMICA C1)**

## **Il Responsabile del Servizio Personale**

- In adempimento delle deliberazioni di G. M. n. 14 e 44 rispettivamente del 23.02.2010 e 01.06.2010 recanti programma fabbisogno del personale e delle assunzioni per il triennio 2010-2011-2012;
- Richiamata la determinazione dirigenziale n. 125 del 16.06.2010 di indizione, tra l'altro, del concorso in oggetto;
- Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il regolamento comunale sulla mobilità volontaria
- Atteso che con riferimento al presente concorso è stata esperita, con esito negativo, la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001

## **Rende noto**

### **Art . 1**

#### **Posti per la selezione**

E' indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore amministrativo", Cat . C.

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. per la categoria C/ posizione economica C1, oltre alle altre indennità previste per legge.

In applicazione dell'art. 57 della L . 30.03.2001 n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L . 125/91.

Si fa presente che sul posto di cui sopra non operano riserve previste da leggi speciali a favore di particolari categorie di soggetti, né opera la riserva di cui all'art. 18 del D. Lgs. 08/05/2001 n. 215.

In applicazione del D.Lgs 215/01 art. 18, commi 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate congedati senza demerito anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi concorsi.

### **Art . 2**

#### **Modalità della selezione**

La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

### **Art . 3**

#### **Requisiti per l'ammissione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, salvo eccezioni di legge- sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- f) non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- g) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva ( per i concorrenti di sesso maschile)
- h) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso a corso universitario di laurea.
- i) Conoscenza della lingua inglese o francese

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraelencati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Art . 4**

#### **Possesso dei requisiti**

I requisiti di cui al precedente articolo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

### **Art . 5**

#### **Domanda di partecipazione alla selezione**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve fare esplicito riferimento al concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) possesso della cittadinanza italiana o equiparata o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso anche la conoscenza della lingua italiana;
- f) Idoneità fisica all'impiego;
- g) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- h) Possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando, con indicazione della valutazione conseguita, dell'anno scolastico o della data di conseguimento, nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto; (*nel caso di mancata indicazione nella domanda del*

*punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'ammissione, tale titolo si considera, ai fini della relativa valutazione, attribuito con il punteggio minimo)*

- i) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- j) Godimento dei diritti civili e politici;
- k) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione, né avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- l) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi della normativa vigente;
- m) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari( *per i candidati di sesso maschile* )
- n) di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere ( vedi **allegato B** al presente bando). (*L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio*);
- o) i titoli che nel proprio interesse intende sottoporre a valutazione per la formazione della graduatoria ( vedi **allegato C** al presente bando). (*Per detti titoli non è parimenti ammessa, come nel punto precedente, l'indicazione successiva*);
- p) la lingua straniera prescelta fra il francese e l'inglese per sostenere il colloquio durante la prova orale;
- q) Specificazione per i candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, degli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prova d'esame( si specifica che tale tempo non potrà superare il 50% del tempo assegnato agli altri concorrenti);
- r) di essere disponibile/ non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a part. time ;
- s) Residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 196/2003 inserita all'interno del presente bando di selezione e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- u) di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando e quelle, nazionali e locali, vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego

La domanda, preferibilmente dattiloscritta, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello **allegato A** al presente bando e disponibile presso la sede comunale in Piazza Garibaldi n. 24 tel. 0744/955711 o scaricabile (unitamente al presente bando di selezione) sul sito internet comunale [www.comune.montecchio.tr.it](http://www.comune.montecchio.tr.it) e comunque dovrà essere redatta seguendo lo schema di cui al modello stesso, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni ivi previste.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato ed alla stessa va allegata copia non autenticata di un valido documento di identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

## Art. 6 Tassa di selezione

Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di una tassa di selezione non rimborsabile di € 5,00 (cinque) da effettuarsi tramite versamento sul c/c postale n. 10471050 intestato al Comune di MONTECCHIO-SERVIZIO TESORERIA.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

#### **Art. 7**

##### **Termine e modalità di presentazione della domanda**

La domanda deve essere esclusivamente presentata o a mezzo posta tramite raccomandata a/r o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate, ovvero direttamente al Protocollo del Comune di Montecchio, Piazza Garibaldi 24, 05020 MONTECCHIO (TR)

**entro le ore 12,00 del giorno 20 settembre 2010**

Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve **PERVENIRE** a pena di esclusione entro la sopra riportata data di scadenza. Non verranno pertanto prese in considerazione domande che, pur se spedite entro il termine di cui sopra, pervenissero al Comune oltre la surriportata data di scadenza.

Alla domanda di iscrizione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
2. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'**allegato B** al presente bando( eventuale);
4. documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'**allegato C** al presente bando(eventuale);
5. curriculum professionale sottoscritto (eventuale);
6. per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove; ( eventuale);
7. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I titoli potranno essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda inoltre che il candidato può produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità; la dichiarazione sostitutive di certificazione/atto di notorietà dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione del titolo e l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti, **fermo restando che in caso contrario non si procederà alla loro valutazione.**

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta di bollo.

Si raccomanda che sulla busta vengano indicati generalità e indirizzo del concorrente e la dicitura “Contiene domanda per partecipazione alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore amministrativo - Cat. C- Comune di Montecchio”.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

### **Art. 8**

#### **Ammissione alla selezione**

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza come stabiliti al precedente art. 8, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, sempre escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal precedente art. 8;
- b) le domande prive della firma in calce.

Le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine tassativo.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 3, verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

#### **ATTENZIONE NOTA BENE:**

**I candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi alle procedura selettiva e l'elenco degli stessi sarà oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nel sito internet del Comune di Montecchio "www.comune.montecchio.tr.it". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

**Ai candidati non ammessi verrà inviata apposita comunicazione motivata a mezzo posta.**

### **Art. 9**

#### **Selezione e prove d'esame**

La selezione di cui al presente bando è per titoli ed esami.

Con riferimento agli esami, la presente selezione si compone di n. 2 prove scritte e di 1 prova orale.

#### **PROVE SCRITTE**

**Alle prove scritte saranno ammessi tutti i concorrenti a cui non sia stata comunicata la non ammissione al concorso come da precedente articolo 9**

La 1<sup>a</sup> Prova scritta consisterà nella risposta ad uno o più quesiti o nella compilazione di un test a risposta multipla predefinita, in una/ alcune/o tutte le materie di seguito elencate:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo- ordinamento e funzioni degli Enti locali con particolare riferimento al Comune – atti e procedimenti amministrativi- stato giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione - Responsabilità dei pubblici dipendenti - nozioni di diritto civile e tributario .

La 2<sup>a</sup> Prova scritta consisterà nella predisposizione di un elaborato nelle materie indicate nella prima prova scritta o redazione di un atto o provvedimento amministrativo.

**CONSEGUONO L'AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE I CANDIDATI CHE AVRANNO RIPORTATO IN OGNUNA DELLE PROVE SCRITTE UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30.**

Pertanto il candidato che abbia conseguito, anche in una soltanto delle due prove scritte, un punteggio inferiore al minimo richiesto di 21/30, non sarà ammesso alla prova orale.

## **PROVA ORALE**

La prova orale, alla quale saranno ammessi solamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte, riportando in ciascuna delle prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30, consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie delle prove scritte. Nella stessa sede si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua straniera prescelta fra l'inglese e il francese e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

**LA PROVA ORALE SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30 .**

Le prove orali sono pubbliche.

### **AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE**

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

### **Art. 10**

#### ***Calendario delle prove***

Le prove scritte avranno luogo nelle date seguenti:

**- 1^ PROVA SCRITTA: IL GIORNO GIOVEDI' 21 OTTOBRE ALLE ORE 10,00**

**- 2^ PROVA SCRITTA: IL GIORNO GIOVEDI' 21 OTTOBRE ALLE ORE 15,00**

Suddette prove scritte avranno luogo nella sede che sarà comunicata, a far data dal 30 settembre 2010 mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montecchio ([www.comune.montecchio.tr.it](http://www.comune.montecchio.tr.it)). I candidati non riceveranno, pertanto, comunicazione alcuna e dovranno accertarsi preventivamente della stessa.

**NOTA BENE: L'AMMINISTRAZIONE SI RISERVA DI POSTICIPARE LA DATA DELLE PROVE, DANDONE DEBITO AVVISO AI CANDIDATI**

La presente pubblicazione del diario delle prove scritte costituisce formale convocazione alle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto comunicazione scritta di non ammissione al concorso( ai sensi del precedente articolo 9) sono tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso all'indirizzo, data e orario, come sopra indicato. La mancata presentazione alla data, ora e sede indicata, comporterà automaticamente l'esclusione dal presente concorso.

- **PROVA ORALE:**

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30.

La valutazione dei titoli è limitata ai candidati ammessi alla prova orale.

**La data di svolgimento della prova orale, con la votazione riportata nelle due prove scritte e il punteggio attribuito ai titoli valutati, sarà comunicata per iscritto ( con raccomandata o telegramma) ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno 20 giorni.**

NOTA BENE: Per ciascuna delle prove suddette, la mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

### **Art.11**

#### **Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, la dotazione organica e le modalità di assunzione agli impieghi.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la prova orale.

### **Art.12**

#### **Valutazione dei Titoli**

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli saranno attribuiti sulla base dei criteri riportati nell'**allegato C** al presente bando.

La valutazione dei titoli è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale ed il risultato sarà comunicato unitamente alla data di effettuazione della prova orale, con le modalità riportate all'articolo 11.

### **Art. 13**

#### **Formazione della graduatoria**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando alla media dei voti conseguiti nelle prove scritte la votazione conseguita nella prova orale. A detto risultato verrà aggiunto il punteggio relativo ai titoli, conseguentemente la votazione finale sarà espressa in settantesimi.

A parità di punteggio verranno applicati i titoli di precedenza o preferenza di cui **allegato B** al presente bando.

La Commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al Responsabile del Servizio Personale il quale provvede alla eventuale applicazione delle precedenze e preferenze ove ne ricorrano i presupposti e formula la graduatoria definitiva.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del Responsabile del Servizio Personale ed è pubblicata unitamente alla determinazione all'albo pretorio comunale.

L'esito della selezione viene comunicato ai partecipanti ai sensi della legge 241/90 e ss. m.i. e dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione.

Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale, l'esito della selezione verrà comunicato via internet e dalla data di comunicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

#### **Art. 14** **Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

#### **Art. 15** **Documentazione relativa all'ingresso in servizio**

All'atto di assunzione i vincitori della selezione saranno tenuti a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e requisiti dichiarati. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

L'immissione in servizio prevede altresì l'accertamento positivo dell'idoneità fisica.

L'assunzione prevede lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.

#### **Art. 16** **Trattamento dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati.

#### **Art. 17 Clausola di garanzia**

Il Comune di Montecchio si riserva il diritto di procedere a riaprire, se già scaduto, o a prorogare prima della scadenza il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

#### **Art. 18 Avvertenze importanti**

Si fa presente che, essendo al momento della pubblicazione del presente bando pendente la procedura di cui all'art 34 bis del D. Lgs. n. 165/2000 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità, si potrà procedere ad assunzione solo nel caso che questa abbia esito negativo.

Salvo per quanto sopra, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

**Art. 19**  
**Norme finali**

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di valido documento di riconoscimento.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme di cui al presente bando, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Sono allegati al presente bando di selezione:

**ALLEGATO A-** Fac simile di domanda di ammissione alla selezione

**ALLEGATO B-** Preferenze

**ALLEGATO C-** Valutazione titoli

Fatto salvo per quanto diversamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet comunale [www.comune.montecchio.tr.it](http://www.comune.montecchio.tr.it), con valore di notifica ai sensi di legge.

Copia integrale del bando, completa degli allegati A, B e C, è disponibile presso la sede comunale in Piazza Garibaldi 24 , MONTECCHIO , tel. 0744/955711 e sul sito internet comunale [www.comune.montecchio.tr.it](http://www.comune.montecchio.tr.it)

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Montecchio- Piazza Garibaldi 24 (tel. 0744/955711 – fax 0744.951766 ). Responsabile della presente procedura è il sottoscritto Dott. Racanicchi Giancarlo, Segretario Comunale dell'Ente, responsabile dell'area amministrativa e servizio personale.

Orario di apertura degli uffici al pubblico:

- dal lunedì al venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Montecchio, li 26.08.2010.

II RESPONSABILE DEL PERSONALE  
Segretario Comunale  
(Dott. Giancarlo RACANICCHI)

## ALLEGATO A

Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Al Comune di MONTECCHIO  
-SERVIZIO PERSONALE-  
Piazza Garibaldi 24  
05020 –Montecchio (TR)

Io sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
presa visione del bando di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 istruttore  
amministrativo Cat. C, posizione economica C1

### CHIEDO

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui sopra

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

### DICHIARO

1) di essere nato/ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_;

2) di essere residente a \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_ / cell.n. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

3) di essere in possesso del seguente Codice Fiscale :

\_\_\_\_\_

4) di essere in possesso della cittadinanza

\_\_\_\_\_

5) di essere fisicamente idone\_\_ all'impiego ;

6) di avere un'età non inferiore agli anni 18

7) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio :

---

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con la votazione di

\_\_\_\_\_;

8) di essere iscritt \_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

9) di godere dei diritti civili e politici;

10) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari; ( *NOTA: dichiarazione obbligatoria solo per i candidati di sesso maschile*)

11) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, né aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

12) di non essere stat \_\_\_ licenziat \_\_\_ da un precedente pubblico impiego, destituit \_\_\_ o dispensat \_\_\_ dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o dichiarat \_\_\_ decadut \_\_\_ da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

13) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli di preferenza che si intendono far valere a parità di valutazione ( *NOTA: omettere la dichiarazione in caso negativo*)

---

---

---

---

14) (*eventuale*) di possedere i seguenti titoli da sottoporre a valutazione ai fini di formazione della graduatoria ( *NOTA: omettere la dichiarazione in caso negativo*)

---

---

---

---

15) di scegliere, ai fini di effettuazione del colloquio, la seguente lingua straniera:

- inglese
- francese

16) (*eventuale*) di essere portatore di handicap, e per l'effetto di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame

---

---

\_\_\_\_\_ (NOTA: omettere la dichiarazione in caso negativo)

17) di essere:

- disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale
- non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale

18) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione, e di acconsentire, con la sottoscrizione della presente domanda, al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Montecchio per l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale assunzione;

19) di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le disposizioni del bando di selezione e quelle vigenti in materia di assunzioni e pubblico impiego;

#### CHIEDO

inoltre che le comunicazioni relative alla selezione siano inviate al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

---

(tel. \_\_\_\_\_), impegnandomi altresì a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Montecchio non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

\*\*\*\*\*

*SOLO PER I CANDIDATI DI UN ALTRO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA*

#### DICHIARO INFINE

- Di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- Di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana

\*\*\*\*\*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)

Allego:

- fotocopia documento di identità
- attestazione di versamento tassa di concorso
- documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza a norma di quanto previsto dall'allegato B al bando di selezione ( *si veda anche art. 7 del bando di selezione*) (*eventuale*);
- documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati e che si intendono far valere nel proprio interesse ai fini della graduatoria, a norma di quanto previsto dall'allegato C al bando di selezione (*si veda anche art. 7 del bando di selezione*) (*eventuale*) ;
- curriculum professionale sottoscritto (*eventuale*) ;
- per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove (*eventuale*);
- elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

## ALLEGATO B

(estratto del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne- art 61.)

### Art. 61- Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e. gli orfani di guerra;
  - f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h. i feriti in combattimento;
  - i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione Comunale di Guardea;
  - r. i coniugati o non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
  - s. gli invalidi ed i mutilati civili;
  - t. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.
3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata nell'ordine:
  - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b. dalla minore età;
  - c. dall'aver prestato servizio nelle Pubbliche Amministrazioni .

## ALLEGATO C

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

(estratto del vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne )

#### Art. 71- Criteri generali per la valutazione dei titoli

1. Nei concorsi per titoli ed esami la valutazione dei titoli, previa determinazione delle modalità di attribuzione dei punteggi, è limitata ai soli candidati ammessi alla prova orale.

Tale operazione comporta necessariamente la presenza di tutti i membri della commissione ed i risultati sono pubblicati presso la sede del concorso.

2. Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli in conformità al precedente art. 69, viene dalla stessa ripartito nell'ambito dei seguenti categorie:

- a) - Titoli di studio massimo punti 4;
- b) - Titoli di servizio massimo punti 4;
- c) - Titoli vari massimo punti 1 ;
- d) - Curriculum massimo punti 1.

#### Art. 72- Valutazione dei titoli di studio

L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria a) - Titoli di studio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri indicati dal presente articolo.

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA		VALUTAZIONE
Da 6	a 6,49	Da 36	a 39	Da 60	a 75	Sufficiente	Da 66	a 70	1
Da 6,5	a 7,49	Da 40	a 45	Da 76	a 90	Buono	Da 71	a 85	2
Da 7,5	a 8,49	Da 46	a 54	Da 91	a 95	Distinto	Da 86	a 100	3
Da 8,5	a 10	Da 55	a 60	Da 96	a 100	Ottimo	Da101	a 110 e lode	4

2. Nel caso di mancata indicazione nella domanda del punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'ammissione, tale titolo si considera, ai fini del presente articolo, attribuito con il punteggio minimo.

3. Nessun particolare punteggio sarà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione né a titoli di studio diversi da quello richiesto per l'ammissione, di pari livello, attinenti o non attinenti ai contenuti professionali dei posti messi a concorso: tali titoli verranno valutati tra i titoli vari.

4. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

#### Art. 73- Valutazione dei titoli di servizio

1. L'attribuzione del punteggio riservato alla categoria b)- Titoli di servizio - viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri previsti dal presente articolo.

2. Il punteggio complessivo, punti 4,00, riservato alla categoria viene suddiviso in varie classi in relazione alla natura ed alla durata del servizio prestato.

3. Viene ammesso a valutazione il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, presso Comuni, Province, loro Consorzi, USL, Stato, Regioni e Enti Pubblici.

4. Non sono valutabili i servizi di durata inferiore a quindici giorni.

5. I titoli di servizio sono così suddivisi:

a) prima classe: servizi di ruolo con esplicazione di mansioni superiori a cui va il più alto coefficiente di valutazione - punti 0,050 per mese o frazione superiore a 15 giorni;

- b) seconda classe: servizi di ruolo con esplicitazione di mansioni analoghe cui va attribuito un più basso coefficiente di valutazione - punti 0,040 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
- c) terza classe: servizio di ruolo con esplicitazione di mansioni inferiori, valutabili con minor coefficiente - punti 0,020 per mese o frazione superiore a 15 giorni;
6. Il servizio non di ruolo verrà valutato secondo le classi a), b) e c), ridotto del 50% ,
7. Il servizio part-time verrà valutato secondo le classi a), b), c), eventualmente ridotto del 50% per effetto del precedente comma 6, in proporzione alle ore prestate,
8. La valutazione si limita ai servizi prestati con funzioni corrispondenti ed equiparabili a qualifiche che non risultino inferiori di oltre una categoria rispetto a quella cui si riferisce il concorso.
9. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva, o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro. Tale Servizio verrà valutato, solo se documentato quale documento probatorio dal foglio matricolare dello stato di servizio, con le stesse modalità dei punti a), b) e c).
10. I servizi prestati presso Enti locali sono valutati, in base alle certificazioni presentate, rapportando le funzioni desumibili dalle qualifiche nel tempo ricoperte alle qualifiche funzionali di cui all'allegato A) del D.P.R. 25 giugno 1983, n.347 come confermato dal D.P.R. 13 maggio 1987, n.268, e dal D.P.R. 3 agosto 1990, n. 333, e successive modificazioni ed integrazioni apportate da leggi o accordi sindacali. Per i servizi prestati presso lo Stato, le Regioni ed altri Enti pubblici che rientrano nell'ambito di quelli regolati dal Dlg. 165/2001, il raffronto viene effettuato con criteri analogici, tenendo conto di quanto previsto dalle norme definite dai relativi accordi nazionali e delle relative leggi regionali.
11. Nel caso di certificazioni che attestino servizi presso pubbliche amministrazioni la cui durata prosegua oltre la data di rilascio del certificato e qualora l'interessato dichiari in fondo al documento che le informazioni contenute nel certificato stesso non hanno subito variazioni dalla data del rilascio i servizi prestati saranno computati sino alla data della dichiarazione sottoscritta dall'interessato in calce al certificato stesso. Rimane comunque fatta salva la facoltà dell'amministrazione di verificare la veridicità e la autenticità dell'attestazione prodotta.
12. Nei periodi di servizio devono essere detratti i periodi di aspettativa per motivi di famiglia ed i periodi di sospensione dal servizio, con privazione dello stipendio.

#### **Art. 74- Valutazione dei titoli vari**

1. Il punteggio complessivo riservato alla categoria, nella misura massima attribuibile di punti ,00, viene attribuito dalla Commissione secondo i criteri generali previsti dal presente articolo.

Rientrano in tale categoria :

- i titoli di studio, attinenti o non attinenti, di livello pari o superiore a quello prescritto in ragione di massimo 0,40 per ogni titolo;
- le abilitazioni all'esercizio di una professione, arte o mestiere, attestati di partecipazione a orsi di specializzazione, aggiornamento e perfezionamento professionale rilasciati da Enti pubblici o Enti riconosciuti riportanti la votazione o il giudizio finale, idoneità riportate in altre selezioni pubbliche, in ragione di punti 0,10 per ogni titolo.

#### **Art. 75 - Curriculum Professionale**

1. La Commissione, ai fini dell'attribuzione del punteggio valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa, indicate nella relazione denominata "Curriculum professionale" che il medesimo sottoscrive sotto la propria responsabilità, da 0 a 1 punto, a seguito dell'importanza rilevata. La Commissione terrà in particolare considerazione il complesso della formazione ed attività culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel Curriculum presentato e debitamente documentato, che per la loro connessione possono evidenziare una maggiore attitudine alle funzioni inerenti al posto da ricoprire, e per gli interni anche tenendo conto di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomio.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al Curriculum di contenuto irrilevante o non opportunamente documentato ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi. Per i concorsi per i quali siano state previste percentuali di riserva al personale in servizio il punteggio da attribuirsi al Curriculum professionale deve tener conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale del concorrente, allo stesso irrogate nei 5 anni antecedenti il termine ultimo stabilito dal bando per la partecipazione al concorso. Pertanto sono valutate:

a) le consulenze svolte a favore di enti pubblici. Massimo attribuibile punti 0,40;

b) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso. Massimo attribuibile punti 0,30;

c) ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri titoli. Massimo attribuibile punti 0,30.

3. Le pubblicazioni vengono valutate con ampia discrezionalità soprattutto per i posti di particolare rilevanza, tenendo in considerazione quelle che, per materia, risultano attinenti al posto a concorso.

---